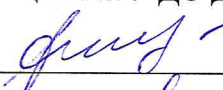


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
«Истоки»**

Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская, дом 20
тел/факс 8(496)541-80-14, 8(496) 541-80-16
e-mail: dtdm_istoki@bk.ru
сайт: www.dtdm-istoki.ru


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ДТДМ «Истоки»

 / Федотова А.В. /
« 01 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДТДМ «Истоки»

 / Касимова Т.А. /
« 01 » сентября 2023 г.

Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального образования «Сергиево – Посадский городской округ Московской области», учитывая постановление президиума Сергиево-Посадской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 26.05.2023г №37, протокол заседания территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сергиево-Посадском городском округе от 29.05.2023 №2, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки», Лицензии № 77696 от 26.09.2018 года и приложения к ней, устанавливает условия и размеры оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки», осуществляющих обучение, и организаций дополнительного образования детей (далее - организация).

2. Положение включает в себя:

должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих организаций;

виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций.

3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителями организаций, предусматривающие конкретизацию

показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

II. Порядок и условия оплаты труда

4. Должностные оклады руководящих работников организаций устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения муниципальных образовательных учреждений Сергиево – Посадского городского округа к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением Главы Сергиево – Посадского городского округа.

6. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

7. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих организаций, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

8. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

9. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

10. Руководителю организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается постановлением Главы Сергиево – Посадского городского округа.

11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников организаций устанавливается на основании данных за отчетный год в кратности от 1 до 6.

III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

12. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам организаций настоящим Положением, повышаются:

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а

педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

13. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

14. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

15. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

16. Работникам отдельных организаций за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

1) на 25 процентов – педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим групповое обучение детей.

2) на 40 процентов – директорам, заместителям директоров.

17. В случаях, когда работникам организаций предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

18. Размеры установленных в разделах IV и V настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам организаций, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

IV. Доплаты и надбавки

19. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда - до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

за выполнение работ с иными особыми условиями труда - до 24 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

20. За работу в ночное время работникам организаций устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

21. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств предусматривают организации, находящейся в ведомственном подчинении, средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

V. Установление стимулирующих выплат

22. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств предусматривают организациям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

23. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;

целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;

мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

24. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

25. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направленных за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

26. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направленных за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада.

27. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится организация и устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

VI. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

28. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

29. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Истоки»

Должностные оклады
руководящих работников организаций

Таблица 1

Должностные оклады
руководящих работников организаций, осуществляющих обучение детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, дошкольных образовательных организаций, организаций
дополнительного образования детей, учебно – методических кабинетов (центров).

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)
		Группа по оплате труда руководителей
		I
1	2	3
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:	
	высшую квалификационную категорию	24575
	первую квалификационную категорию	23520
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, директор филиала, старший мастер, имеющий:	
	высшую квалификационную категорию	23365
	первую квалификационную категорию	22310
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:	
	высшую квалификационную категорию	24540
	первую квалификационную категорию	23375
4.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и др.)	23365

Примечание. Заместителю руководителя (начальника, заведующего) организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю руководителя (начальника, заведующего) организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности) и руководителю (заведующему, начальнику, директору, управляющему) структурного подразделения организации, по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей».

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Истоки»

Ставки
заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Педагогические работники, имеющие высшее образование:									
1.1.	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор,	15735	17510	19060	19565	20070	20835	22885	24410
2. Педагогические работники, имеющие среднее образование:									
2.1.	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор,	14460	15735	17510	19060	19565	19565	22885	24410

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях	
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	Свыше 12 лет	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Педагогические работники, имеющие высшее образование:											
1.1.	Методист	-	15735	15735	15735	17510	17510	19060	19565	22885	24410

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Истоки»

Должностные оклады
руководящих работников, специалистов и служащих организаций,
занимающих общеотраслевые должности, и служащих организаций
(учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.1.	Художник	12525
1.2.	Секретарь, секретарь-машинистка	8435

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципально
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дворец творчества детей и
молодежи «Истоки»

Межразрядные тарифные коэффициенты,
тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда
рабочих организаций

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки»

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в баллах
Администрация				
Выплаты за интенсивность и высокую результативность работы	Выполнение показателя	Совмещение должностей	По распоряжению директора МБУДО ДТДМ «ИСТОКИ» – по анализу деятельности каждого сотрудника за учетный период.	от 0 до 10
		Выполнение работы сверх должностных обязанностей		от 0 до 10
		Интенсивность труда, связанная с выполнением руководящих функций		- от 0 до 10
		Методическая деятельность		- от 0 до 20
		Длительный стаж (свыше 10 лет) работы в учреждении		от 0 до 10
		Работа в выходные и праздничные дни		от 0 до 10
		Выполнение общественной работы		- от 0 до 10
Выплаты за качество выполняемой работы	Выполнение показателя	Наличие квалификационной категории 1 категория высшая категория	– По распоряжению директора МБУДО ДТДМ «ИСТОКИ» – по анализу деятельности каждого сотрудника за учетный период.	7 10
		Самообразование, повышение квалификации		от 0 до 10
Педагогические работники				
Выплаты за интенсивность и высокую результативность работы	Выполнение показателя	Методическая деятельность, самообразование, повышение квалификации	По распоряжению директора МБУДО ДТДМ «ИСТОКИ» – по анализу деятельности каждого сотрудника за учетный период.	от 0 до 10
		Совмещение должностей. Выполнение работы сверх должностных обязанностей		от 0 до 3
		Выполнение общественной работы		от 0 до 3
		Длительный стаж (свыше 10 лет) работы в учреждении		от 0 до 3
Выплаты за качество выполняемой работы	Выполнение показателя	Результаты образовательной деятельности	– По распоряжению директора МБУДО ДТДМ «ИСТОКИ» – по анализу деятельности каждого сотрудника за учетный период.	от 0 до 15
		Уровень воспитательной работы внутри объединения		от 0 до 15

		<p>Творческие достижения, победы на конкурсах, фестивалях, турнирах</p> <p>Победы на уровне учреждения</p> <p>Победы районного уровня</p> <p>Победы областного уровня</p> <p>Победы Федерального уровня</p> <p>Победы международного уровня</p>	<p>– По распоряжению директора МБУДО ДТДМ «ИСТОКИ»</p> <p>– по анализу деятельности каждого сотрудника за учетный период.</p>	3
		Наличие квалификационной категории		6
		1 категория		9
		Высшая категория		12
		Участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения		15
		Максимальный численный охват обучающихся, сохранность контингента		от 0 до 10
		Использование новых педагогических технологий обучения		от 0 до 10
		Ведение документации в полном объеме	от 0 до 3	
Технические работники				
Выплаты за интенсивность и высокую результативность работы	Выполнение показателя	Длительный стаж (свыше 10 лет) работы в учреждении	<p>– По распоряжению директора МБУДО ДТДМ «ИСТОКИ»</p> <p>– по анализу деятельности каждого сотрудника за</p>	от 0 до 15
		Совмещение должностей		от 0 до 15
		Выполнение работы сверх должностных обязанностей		от 0 до 20
		Работа в выходные и праздничные дни		от 0 до 20
		Выполнение общественной работы		от 0 до 10
Выплаты за качество выполняемой работы	Выполнение показателя	Работа, связанная с эксплуатацией электрооборудования, использованием дезинфицирующих и моющих средств.	– по анализу деятельности каждого сотрудника за	от 0 до 20

С положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» ознакомлены:

№п/п	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
55		
56		
57		
58		
59		
60		

61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		